

# Les clés d'un accueil et d'une intégration réussie

## Le parrainage, un enjeu dans la transmission des savoirs et dans l'accueil des nouveaux travailleurs

### CIBLE

Tous les professionnels susceptibles d'accueillir et de parrainer de nouveaux travailleurs ou responsables d'organiser leurs premiers pas dans l'organisation.

### OBJECTIFS

- Assurer de manière efficace et efficiente l'accompagnement individuel d'accueil et d'insertion auprès des nouveaux travailleurs
- Bien situer le rôle de tuteur pour bien s'inscrire dans ce rôle
- Assurer le suivi sur le terrain
- Établir et maintenir une relation propice au suivi d'intégration

### CONTENU

- Bien situer le rôle de tuteur pour bien s'inscrire dans ce rôle
  - Les différents critères et spécificités du rôle de tuteur
  - Les différentes fonctions qui y sont liées (guidance, intégration, accueil, formation, insertion, réintégration, développement)
  - Les compétences attendues du tuteur
  - Les limites du tutorat
  - Différences entre tuteur et manager d'équipe
  - Cadrage du tutorat au niveau du rôle à tenir ainsi qu'en termes de préparation et de techniques de soutien du tuteur
- Assurer le suivi sur le terrain
  - Les étapes de l'accueil du tuteur
  - La construction d'un livret d'accueil
  - L'organisation et la conduite du premier entretien d'accueil (structure de l'entretien, cadrage et attitudes à tenir)
  - La conduite des entretiens de suivi du tuteur et la rédaction d'un parcours d'intégration, les fiches d'observation
- Établir et maintenir une relation propice au suivi d'intégration
  - Techniques pour renforcer la motivation du tuteur
  - Utilisation de manière adéquate des principes et outils d'apprentissage spécifiques aux buts poursuivis
  - Techniques d'écoute et d'assertivité

### METHODES

Exposés formatifs en alternance avec des techniques d'émergence, échanges entre les participants. Les participants repartiront avec des exemples de parcours d'intégration et de différents supports permettant de faciliter l'accueil des nouveaux travailleurs et la mise en œuvre du tutorat dans les institutions.

### FORMATEUR

Barbara FLANDROIT

Licenciée et agrégée en communication, formée à l'évaluation interne et à la gestion de projets, expérimentée notamment en analyse et mise en place d'outils de gestion des ressources humaines.

Code session	Opérateur	Lieu	Adresse	Dates	Jours	Horaire
F1055	CEFORM	CRES	route d'Obourg 30 - 7000 Mons	20/05/2022	1	09:30 - 16:30